



Estrategias de seguridad, respaldo y restauración de la información

..... Cuentas Satélite de Educación
..... (CSE) 2024

MARZO · 2025

Tabla de contenido

- 1. Introducción.....3
- 2. Objetivo3
- 3. Desarrollo3
 - 3.1. Almacenamiento de la información 3
 - 3.1.1. Solicitud para el acceso 4
 - 3.2. Respaldo y restauración de la información 4
 - 3.3. Plazos de conservación documental..... 5
 - 3.4. Gestión de seguridad de la información 5

Índice de figuras

- Figura 1.** Estructura carpeta GASIN4

1. Introducción

Las Cuentas Satélite de Educación (CSE) aportan información estadística e indicadores relevantes para una mejor gestión de la política pública del sector. A partir de técnicas de medición que permiten construir un conjunto amplio de estadísticas de síntesis se puede conocer y evaluar, desde una perspectiva económica, la eficiencia del sistema educativo nacional. Esta operación estadística genera una documentación variada, la cual se archiva y respalda según el Modelo de Producción Estadística (MPE) elaborado por el INEC, a nivel 3 (MPE_N3).

De acuerdo con la “Norma Técnica de confidencialidad estadística y buen uso de la información estadística¹” en su artículo 8: Gestión de Archivo, se menciona que: “Al ser un proceso transversal del MPE, la protección de los datos y preservación de la información confidencial y/o sensible se centrará principalmente en la implementación de procedimientos técnicos y administrativos, protocolos y políticas transparentes de acceso a los datos, metadatos y microdatos resultantes de la ejecución de una operación estadística”.

Bajo este contexto, el presente documento pretende detallar las acciones que permitan garantizar la seguridad, respaldo y restauración de la información generada a partir del proceso de producción de las CSE.

2. Objetivo

- Determinar las acciones pertinentes para garantizar la seguridad, respaldo y restauración de la información generada a partir del proceso de producción de las CSE para evitar la pérdida, modificación o alteración de la información.

3. Desarrollo

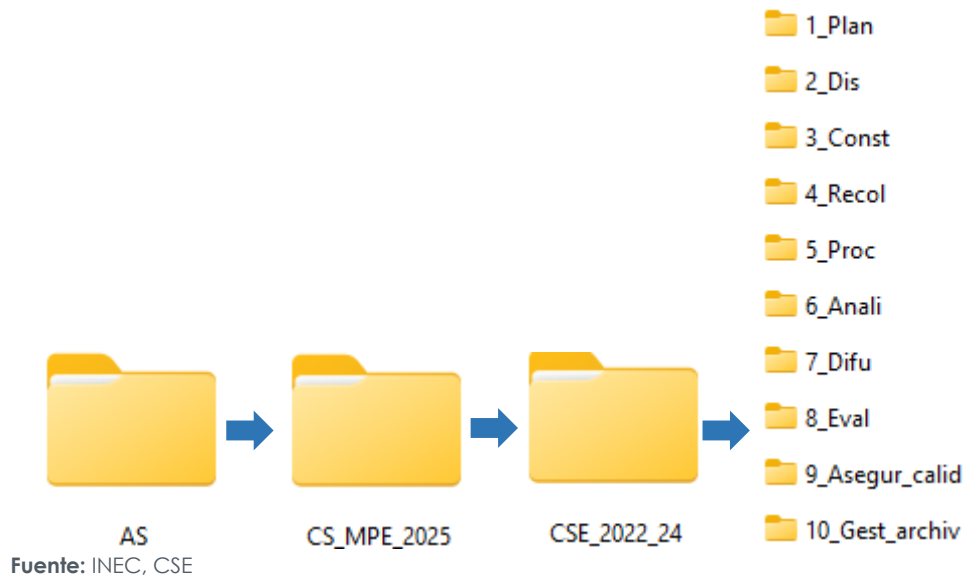
La información que se genera en el proceso de producción de las CSE es importante porque constituye un insumo que permite evidenciar el cumplimiento de las fases, procesos y productos establecidos en el MPE. Es por ello que resulta imprescindible determinar las acciones para garantizar la seguridad, el respaldo y la restauración de la documentación.

3.1. Almacenamiento de la información

Toda información que se genera en la GASIN deberá ser almacenada en la carpeta compartida de la gestión conforme al MPE nivel 3. A continuación, se muestra brevemente la estructura de la carpeta de las CSE.

¹ Anexo 1: Norma Técnica de confidencialidad estadística y buen uso de la información estadística.

Figura 1. Estructura carpeta GASIN



Cada funcionario es responsable de almacenar la información que genere durante el proceso de producción de la operación estadística de manera organizada. No se podrá almacenar en la carpeta compartida información de índole personal o que no corresponda a las operaciones estadísticas que se generan en la GASIN.

3.1.1. Solicitud para el acceso

El responsable de la GASIN será la persona autorizada para solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) el acceso a la carpeta compartida de los funcionarios que formen parte de la gestión. Además, cuando un funcionario culmine sus labores dentro de la gestión, informará a DITIC para que se cancele su acceso, esto a fin de salvaguardar la seguridad de la información que se maneja en la GASIN.

3.2. Respaldo y restauración de la información

La información que se almacene en la carpeta compartida por parte de los miembros del equipo de trabajo de la gestión será respaldada por DITIC conforme a los criterios que constan en la "Política para respaldo y restauración de la información".

En los casos de pérdida de información, se solicitará a DITIC la restauración y recuperación de la misma en la carpeta compartida, conforme a lo especificado en el "Caso 3: Respaldo y restauración de la información bajo pedido" que consta dentro del procedimiento de respaldo y restauración de información que custodia DITIC. Para mayor información del procedimiento elaborado por DITIC, dirigirse al Anexo 2.

Adicionalmente, un miembro del equipo de la CSE, cada tres meses, realizará el respaldo de la información en su equipo, a fin de salvaguardar la información en caso de algún percance.

3.3. Plazos de conservación documental

El tiempo de conservación de la información que se maneja en la GASIN está definido conforme a la tabla de plazo de conservación documental y otras disposiciones emitidas en la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”. Para mayor detalle, dirigirse al Anexo 3.

3.4. Gestión de seguridad de la información

La información recabada en la GASIN para la producción de las CSE es de carácter confidencial y se utilizará únicamente para fines estadísticos. En este sentido, cada miembro del equipo de trabajo tendrá la responsabilidad de resguardar la información de la carpeta compartida, conforme a la “Política de Gestión de Seguridad de la Información del INEC”. Para mayor detalle de esta política, dirigirse al anexo 4.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Miembro de Equipo Gestión de Análisis de Síntesis	Responsable de la Gestión de Análisis de Síntesis
Nombre: Nikole Pepinós	Nombre: Henry Valdiviezo



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador